



Pré-Demande EQUIPES FRM 2020

[notice explicative 2020]

CONTEXTE

La Fondation pour la Recherche Médicale apporte un soutien fort et durable à des équipes proposant un programme de recherche innovant en biologie avec des applications potentielles en santé.

L'objectif est de soutenir une quarantaine d'équipes labellisées Equipes FRM 2020.

L'appel à projets est national.

Présélection : 4 novembre 2019 sur pré-demande

Sélection finale en mars 2020 sur dossier complet après évaluation par des experts étrangers.

1/ CRITERES D'ELIGIBILITE

Equipe candidate et demandeur

Le label FRM étant accordé pour 3 ans, l'équipe candidate doit être reconnue comme équipe indépendante (unité mono-équipe, équipe d'une unité pluri-équipes ou d'un centre de recherche) par un/des organisme(s) public(s) de recherche ou d'enseignement supérieur (CNRS, Inserm, Université...) pour la période du 1^{er} janvier 2020 au 31 décembre 2022.

Sont donc éligibles à l'appel à projets 2020, les équipes créées :

- A partir du 1^{er} janvier 2020 et évaluées en 2018-2019 (**vague E** de l'Hceres)
- Depuis le 1^{er} janvier 2019 et évaluées en 2017-2018 (**vague D** de l'Hceres)
- Depuis le 1^{er} janvier 2018 et évaluées en 2016-2017 (**vague C** de l'Hceres)

Exceptions :

- Les équipes des membres du conseil scientifique de la FRM dont le mandat a pris fin en mars 2018 sont éligibles à cet appel à projets indépendamment de la vague de l'Hceres dont elles dépendent.
- Les équipes ATIP Avenir sont éligibles quelle que soit la vague de l'Hceres dont elles dépendent uniquement si le contrat ATIP Avenir est en cours de financement et arrive à échéance le 31 décembre 2020 au plus tard.
- Une équipe non encore reconnue comme équipe indépendante mais qui a bénéficié ou bénéficie d'un financement « Amorçage de Jeunes équipes FRM » (échéance au plus tard le 31 décembre 2020), est éligible quelle que soit la vague de l'Hceres dont dépend sa structure d'accueil.

Une équipe candidate ne peut présenter qu'une seule demande dans le cadre de cet appel à projets, quelle que soit sa taille, sa structuration éventuelle en plusieurs sous-groupes ou thématiques, sa direction par un seul responsable ou deux co-responsables.

Le demandeur doit être responsable de l'équipe candidate, reconnu comme tel par les tutelles de l'équipe (CNRS, Inserm, Université...)

Programme de recherche

Le programme de recherche doit correspondre à tout ou partie des projets de recherche de l'équipe candidate.

Il peut s'agir d'un programme de recherche fondamentale dont les applications prévisibles en santé devront être précisées.

Le programme de recherche doit être particulièrement innovant et étayé par des résultats préliminaires solides.

Éléments importants de l'évaluation

- Qualité scientifique du demandeur (parcours, publications) et de son équipe (apport respectif de chacun des membres).
- Faisabilité du programme (résultats acquis, cofinancements, environnement scientifique, collaborations, nombre de personnes ou équivalents temps plein impliqués ...)
- Adéquation du budget prévisionnel au projet.

Renouvellement du label

Le responsable d'une équipe déjà labellisée Equipe FRM peut postuler pour une demande de renouvellement. Pour que la demande soit éligible, les comptes rendus scientifique et financier finaux justifiant l'utilisation globale de la première subvention devront être fournis au plus tard le 30 novembre 2019.

2/ CRITERES D'EXCLUSION

Ne sont pas éligibles à cet appel d'offres :

- Les équipes dépendant de la **vague B** de l'Hceres (évaluation en 2020-2021) pour une création au 1^{er} janvier 2022)
- Les équipes dépendant de la **vague A** de l'Hceres (évaluation en 2019-2020) pour une création au 1^{er} janvier 2021)

Exception : Les équipes ATIP Avenir dont le contrat est en cours et arrive à échéance le 31 décembre 2020 au plus tard, les équipes des membres du Conseil scientifique de la FRM dont le mandat a pris fin en mars 2018 et une équipe non encore reconnue comme équipe indépendante mais qui a bénéficié ou bénéficie d'un financement « Amorçage de Jeunes équipes FRM » (échéance au plus tard le 31 décembre 2020)

Au 4 novembre 2019, date de la présélection, le demandeur ne doit pas :

- Etre bénéficiaire d'une aide Equipe FRM en cours de financement
- Etre bénéficiaire, en tant qu'investigateur principal, d'une subvention pluriannuelle de la FRM en cours de financement (programmes Urgences ou Pionniers ou Amorçage de jeunes équipes)
- Etre bénéficiaire, en tant qu'investigateur principal, d'une labellisation par une autre association ou fondation (Equipes labellisées LNCC et Programmes ARC) sauf si le label arrive à échéance au plus tard le 31 décembre 2019.

Un demandeur qui bénéficie, en tant qu'investigateur principal, d'une subvention de l'European Research Council (starting, consolidator ou advanced Grant) ne peut pas postuler à cet appel d'offres sauf si le financement ERC prend fin au plus tard le 30 septembre 2020.

Important : Si un demandeur obtient une subvention ERC entre la date de présélection et la date de sélection finale des Equipes FRM 2020, la demande Equipe FRM 2020 sera annulée.

3/ SUBVENTION

Montant total : entre 200 000 € et 450 000 €

Durée : 3 ans

Frais éligibles : équipement, fonctionnement, mission et/ou personnel.

Le financement alloué devra débuter au plus tard le 1^{er} décembre 2020.

4/ ENGAGEMENTS

Le responsable d'une Equipe FRM :

- devra remercier la FRM dans toutes les publications correspondant aux travaux financés.
- ne pourra pas postuler aux appels à projets du programme Espoirs de la FRM. Les demandes de financements de Master 2 Recherche ou 4^{ème} année de thèse restent possibles.
- devra informer la FRM s'il obtient une labellisation par une autre association ou fondation (Equipes labellisées LNCC et Programmes ARC). Le financement FRM sera alors arrêté à la date d'entrée en vigueur de cette autre labellisation.
- devra avertir la FRM s'il obtient, en tant qu'investigateur principal, une subvention ERC (starting, consolidator ou advanced Grant). Le financement FRM sera alors arrêté à la date d'entrée en vigueur de la subvention de l'ERC.

NB : Si la subvention ERC est obtenue après la sélection finale en mars 2020 et avant l'entrée en vigueur du financement FRM (au plus tard 1^{er} octobre 2020), la 1^{ère} tranche du financement FRM pourra être maintenue mais réduite en fonction de la date de mise à disposition de la subvention de l'ERC. Les tranches de financement suivantes seront annulées.

De manière générale, si la subvention ERC est obtenue au cours d'une tranche du financement FRM, la tranche en cours de financement restera acquise mais la/les tranche(s) de financement suivante(s) sera/seront annulée(s).

5/ MODALITES DE SELECTION

Le Conseil scientifique de la FRM est en charge de la présélection des pré-demandes et de la sélection finale sur dossier complet. Une évaluation complémentaire est également réalisée par des experts étrangers. Le calendrier 2019-2020 est le suivant.

9 juillet 2019, 15h00	Ouverture des pré-demandes
6 septembre 2019, 16h00	Clôture des pré-demandes
4 novembre 2019	Présélection
Mars 2020	Sélection finale

CONTACTS :

Rodrigue M'BOUTOU (Tél.01.44.39.75.83) Chantal ADRIEN (Tel.01.44.39.75 73) Sarka PAVLICKOVA (Tél.01.44.39.75.56)
e-mail : rodrigue.mboutou@frm.org, chantal.adrien@frm.org, sarka.pavlickova@frm.org

INFORMATIONS IMPORTANTES :

- Pour postuler à cet appel à projets : site internet www.frm.org – Accès Chercheurs puis Programme généraliste Espoirs de la Recherche, via le portail eAwards : https://frm.evision.ca/eAwards_applicant
- La demande est faite par le **responsable de l'équipe** candidate (au sens Aeres/Hceres), reconnu comme tel par les Tutelles de l'équipe (CNRS, Inserm, Université...).
- La demande se fait exclusivement par le remplissage d'un formulaire en ligne. Aucune version papier n'est demandée.
- Le dossier est à constituer en français ou en anglais.
- Le formulaire ne doit comporter que du texte (pas de photos, pas de graphiques et uniquement des caractères alphanumériques : pas de lettres grecques...).
- Nous vous conseillons d'aérer vos textes avec des espaces entre les paragraphes afin que le texte soit facilement lisible par les experts
- Nous attirons votre attention sur la section « **Laboratoire et équipe d'accueil** » : **aucune demande de modification du référentiel** des laboratoires ne sera prise en compte deux jours ouvrés avant la date limite, soit après le **Mercredi 4 septembre 2019, 16h00** heure de Paris)
- Dans la section « Laboratoire et équipe d'accueil », l'attente du consentement du directeur du laboratoire n'empêche pas de faire des modifications aux sections du formulaire.
- Le **consentement du directeur du laboratoire** est **obligatoire** pour soumettre votre pré-demande. Si le responsable d'équipe (demandeur) est en même temps directeur du laboratoire, il doit consentir à sa propre demande.
- Aucun e-mail n'est envoyé confirmant la transmission de votre pré-demande. Pour vous assurer de la bonne transmission, il vous suffit de vérifier dans « Mes formulaires », la colonne « Statut du formulaire » : le statut doit passer de « en cours » à « Transmis ». Une notification d'admissibilité sera envoyée pour la recevabilité administrative au plus tard fin septembre 2019.
- Tout dossier transmis non conforme sera immédiatement jugé irrecevable.
- La procédure est détaillée pour chaque intervenant : §.6 pour le demandeur ; §.7 pour le directeur du laboratoire d'accueil
- Il est fortement conseillé de **lire** l'intégralité de la **notice explicative** avant de débiter la saisie du formulaire de demande.

6/ Procédure Demandeur (responsable de l'équipe candidate)



[Accueil](#) | [Contacts](#) | [Aide](#) | [Liste de documents](#)

Français ▾

Authentification

Compte eAwards

Mot de passe

[Créer un compte](#)

[Mot de passe oublié?](#)

Liste des navigateurs testés

Google Chrome
Firefox Mozilla
Safari

La FRM vous a déjà pré-crée un compte en tant que responsable d'équipe, l'identifiant (Compte eAwards) est votre courriel. Si le courriel n'est pas correct, **vous ne devez en aucun cas vous créer un autre compte**. Merci de contacter support@frm.org

Attention : lors de votre première connexion, vous devrez impérativement demander une réinitialisation de votre mot de passe, en cliquant sur « Mot de passe oublié ». Un courriel automatique vous sera envoyé, comprenant votre nouveau mot de passe, que vous pourrez changer par la suite. Si vous ne recevez pas ce courriel dans votre boîte de réception, merci de vérifier dans vos « SPAMS » ou courriels indésirables.

Si vous souhaitez **afficher** la page **en Anglais**, merci de cliquer sur **English**, situé en haut à droite de l'écran :



Authentification

Compte eAwards
Mot de passe

[Créer un compte](#)
[Mot de passe oublié?](#)

Liste des navigateurs testés
Google Chrome
Firefox Mozilla
Safari

La page suivante s'affichera **en Anglais**

Sign In

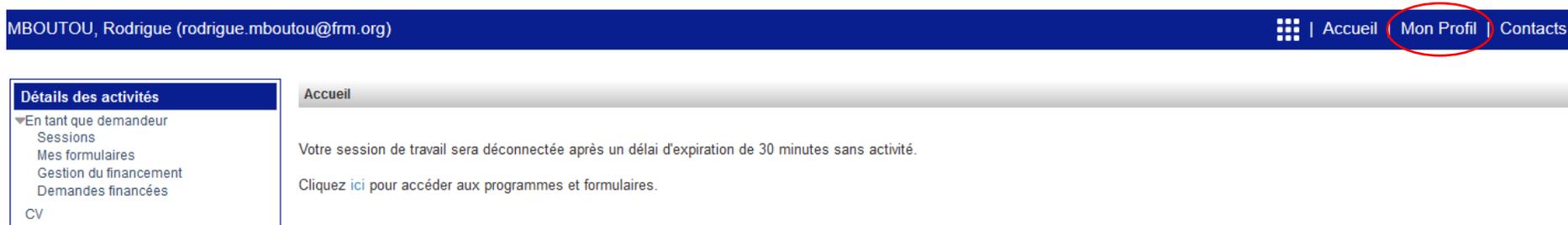
eAwards Account
Password

[Create account](#)
[Password forgotten?](#)

List of Supported Browsers
Google Chrome
Firefox Mozilla
IE 9, IE10, IE11
Safari

6.1/ Création d'une pré-demande

Après avoir saisi votre compte eAwards (identifiant) et mot de passe, la page suivante s'affichera :



The screenshot shows a user interface for 'eAwards'. At the top, a dark blue header contains the user's name 'MBOUTOU, Rodrigue (rodrigue.mboutou@frm.org)' on the left and navigation links 'Accueil', 'Mon Profil', and 'Contacts' on the right. The 'Mon Profil' link is circled in red. Below the header, a sidebar on the left is titled 'Détails des activités' and contains a list of menu items: 'En tant que demandeur', 'Sessions', 'Mes formulaires', 'Gestion du financement', 'Demandes financées', and 'CV'. The main content area is titled 'Accueil' and contains a warning message: 'Votre session de travail sera déconnectée après un délai d'expiration de 30 minutes sans activité.' followed by a link: 'Cliquez [ici](#) pour accéder aux programmes et formulaires.'

Dans un premier temps, nous vous invitons à mettre à jour votre profil, et insérer votre CV en format PDF. Pour cela, en haut de la page, cliquer sur : « **Mon Profil** », puis à gauche de l'écran dans « **Détails des activités** », cliquer sur : **CV**, cliquer sur « Parcourir », puis sur « Joindre ». Attention : le CV à joindre doit être en format PDF, en respectant le plan du CV indiqué sur le site.

Pour saisir votre pré-demande, allez dans « **Détails des activités** » situé à gauche de l'écran :

- cliquer : sur « **Sessions** », cliquer sur « **Espoirs de la Recherche** », « Equipe FRM – EQU Pré-demande Session 2020 » puis sur « [Créer une pré-demande](#) »

Ceci vous permet de générer un formulaire.



The screenshot shows a button with the text 'Équipe FRM - EQU Pré-demande-Session 2020' followed by a blue link 'Créer une pré-demande'.

La création d'une pré-demande génère un numéro de dossier unique, à conserver pour toute communication avec la FRM.

NB : Le dossier apparaît alors dans la rubrique située à gauche de l'écran « Mes formulaires ».

6.2 /Saisie du formulaire

Détails des activités

- ▼ En tant que demandeur
 - Sessions
 - Mes formulaires**
 - CV

Annee 2020

Programme	Dossier	Titre du projet	Date limite de la session	Date limite de votre établissement	Statut du formulaire	Autres statuts	Dernière modification	Pré-visualiser	Documents joints par la FRM
Équipe FRM	Pré-Demande 9438 (EQU201911009438)	TEST n°1 en PROD Rodrigue	31/07/2019 15:31	Non applicable	En cours	Visualiser	03/07/2019 17:23		Visualiser

A gauche de l'écran, cliquer sur « **Mes formulaires** », puis cliquer sur « [Pré-Demande 9438 \(EQU201911009438\)](#) », situé dans la colonne « Dossier »

Sections

- Préambule**
- Responsable Équipe Candidate
- Information demandeur
- Laboratoire et équipe d'accueil
- Membres de l'équipe du demandeur
- Équipes collaboratrices
- Experts étrangers
- Informations sur le programme de recherche
- Programme de recherche détaillé
- Résultats préliminaires
- Résumés scientifiques
- Résumés grand public

Légende

A gauche de l'écran s'affichent **toutes les sections (16)** à renseigner indépendamment les unes des autres ainsi qu'une légende. Un code couleur vous permettra d'identifier le statut de chaque section.

Pour chaque section, il est demandé de « **sauvegarder** ». En l'absence de cette sauvegarde, les données saisies seront perdues. Le formulaire peut être rempli en plusieurs fois. Il est accessible à partir de la page d'accueil dans la rubrique « **Mes formulaires** ».

Nous attirons votre attention sur les sections suivantes :

Section « Préambule » :

Il est **impératif** de lire attentivement cette section et de cliquer sur « **Sauvegarde** » avant toute saisie

Sections

- Préambule
- Responsable Équipe Demandeur
- Information demandeur
- Laboratoire et équipe d'accueil
- Membres de l'équipe du demandeur
- Équipes collaboratrices
- Experts étrangers
- Informations sur le programme de recherche
- Programme de recherche détaillé
- Résultats préliminaires
- Résumés scientifiques
- Résumés grand public
- Financement et co-financement

Accueil < Mes formulaires < [Formulaire de pré-demande - FRM - Équipe FRM [Demande: 9456] 2020]

Préambule

Vous venez de créer un dossier de pré-demande de financement auprès de la FRM.

- Nous vous rappelons que la date limite de transmission est fixée au 10/09/2018 16:00 (heure de Paris).
- Vous êtes invité(e) à lire très attentivement la notice explicative dans son intégralité.
- Pour la transmission de votre pré-demande, le directeur/la directrice de votre laboratoire doit obligatoirement avoir apporté son consentement via le système. Sans ce consentement, votre pré-demande ne pourra être transmise et sera inéligible.

ATTENTION :
Au niveau de la section « Laboratoire et équipe d'accueil » :

- Vérifier que votre laboratoire et votre équipe figurent bien dans le référentiel. Si ce n'est pas le cas, suivez comme indiqué, la procédure Laboratoire/Equipe non trouvés.
- Vérifier le courriel de votre directeur/ directrice, affiché suite à la sélection de votre laboratoire d'accueil. La FRM lui a déjà créé un compte, l'identifiant est le courriel qui s'affiche. Si le courriel n'est pas correct, le directeur/ directrice doit contacter support@frm.org
- Aucune demande de modification du référentiel des laboratoires ne sera prise en compte par la FRM à compter de 2 jours ouvrés avant la date limite.

Sauvegarde Travailler hors connexion Imprimer

Sauvegarde Travailler hors connexion Imprimer

Section « Responsable Equipe Demandeur » :

Les données affichées sont reprises du profil. Elles sont à vérifier et à valider, en cliquant sur « **Sauvegarde** ». Toute modification doit être apportée en retournant sur « **Mon profil** ».

Important : si vous n'avez pas joint votre CV dans votre compte, vous ne pourrez pas sauvegarder cette section. L'indication « Veuillez joindre un CV à votre profil » apparaît. Une fois votre CV joint, vous pouvez alors « sauvegarder » la section « Responsable Equipe Demandeur » et l'indication « CV joint au profil » apparaît.

Section « Laboratoire et équipe d'accueil » :

Vous devez renseigner la structure et le « Laboratoire d'accueil » du demandeur (responsable d'équipe).

Les laboratoires sont regroupés par "structures" correspondant à des sites géographiques. Le référentiel est consultable via l'onglet "Liste de documents". Si vous ne trouvez pas votre laboratoire et/ou votre équipe d'accueil, allez dans l'onglet "Contacts" / Procédure Laboratoire / Equipe non trouvés. Suite à la sauvegarde de la page, le directeur du laboratoire d'accueil recevra un courriel pour l'inviter à consentir à votre demande.

Important : Si le laboratoire ne se trouve pas dans la liste proposée, vous devez suivre la procédure « laboratoire/équipe non trouvés » disponible dans l'onglet « contact ». Vous devrez attendre la validation de la FRM qui se fera dans les 2 jours ouvrés et au plus tard 48 heures avant la clôture de l'appel à projets.

Les champs « Directeur du laboratoire d'accueil », « Equipe d'accueil et « Responsable Equipe d'accueil » sont obligatoires.

Accueil < Mes formulaires < [Formulaire - Équipe FRM || Demande: 1325 || 2018]

Laboratoire et équipe d'accueil

Les laboratoires sont regroupés par "structures" correspondant à des sites géographiques. Le référentiel est consultable via l'onglet "Liste de documents". Si vous ne trouvez pas votre laboratoire et/ou votre équipe d'accueil, allez dans l'onglet "Contacts" / Procédure Laboratoire / Equipe non trouvés. Suite à la sauvegarde de la page, le directeur du laboratoire d'accueil recevra un courriel pour l'inviter à consentir à votre demande.

* Structure

* Laboratoire d'accueil

* Directeur du laboratoire d'accueil

* Ville du laboratoire d'accueil

* Équipe d'accueil

* Responsable Équipe d'accueil

Sauvegarde Travailler hors connexion Imprimer

Sauvegarde Travailler hors connexion Imprimer

Section « Experts étrangers » :

Dans cette section, vous devrez :

- Indiquer **5 experts étrangers** (non français et exerçant à l'étranger) susceptibles d'expertiser votre programme de recherche si votre pré-demande est présélectionnée. Pour chaque expert, indiquer : Nom, Prénom, Ville, Pays, E-mail.
Attention : vous ne devez pas collaborer avec eux sur le programme proposé et ne pas avoir de publications communes durant les 5 dernières années
- Indiquer les noms, prénoms, ville et pays des experts avec lesquels il y'aurait un **conflit d'intérêt possible**

Experts étrangers

Sauvegarde

Travailler hors connexion

Imprimer

Indiquer 5 experts étrangers (non français et exerçant à l'étranger) susceptibles d'expertiser votre programme de recherche si votre pré demande est présélectionnée. Attention vous ne devez pas collaborer avec eux sur le programme proposé et ne pas avoir de publications communes durant les 5 dernières années.

Nom	Prénom	Ville	Pays	E-mail	Supprimer
carole	Kao	Londres	AFRIQUE DU SUD	carole@frm.org	+
galon	Jean	BARCELONE	ARGENTINE	jgal@gmail.com	+
hanuton	karl	BERLIN	ALLEMAGNE	han@hotmail.fr	+
SANTOS	Juan	PRAGUE	ANDORRE	santos@free.fr	+
faze	greel	new york	ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE	faze@yahoo.fr	+

[Ajouter une ligne](#)

Conflit d'intérêt

Indiquer les noms, prénoms, ville et pays des experts avec lesquels il y'aurait un conflit d'intérêt possible

Nom	Prénom	Ville	Pays	Supprimer
LOUINANDATO	Vincent	MALI	AFRIQUE	+

[Ajouter une ligne](#)

Sauvegarde

Travailler hors connexion

Imprimer

Section « Financement et co-financement » :

La date limite pour faire débiter le financement alloué est le **1^{er} décembre 2020**.

Le montant minimum de financement à demander est de 200 000 € et le montant maximum est de 450 000 €

Frais éligibles : équipement, fonctionnement, mission et /ou personnel

Attention : les frais de mission éligibles sont de 3 000 € par année, soit 9 000 € pour les 3 ans.

Vous devrez renseigner les 3 tableaux : année 1, année 2 et année 3.

Le montant total du financement demandé (en euros) doit être égal au Total « Récapitulatif des dépenses » pour les 3 années.

Section « Signature et transmission » :

Dans cette section, vous avez 3 choses à faire :

- Cocher la case « **J'accepte** »
- Etape 1 : Cliquer sur « **Valider le formulaire** », afin de vous assurer que toutes les informations et documents requis ont bien été fournis.
Attention : utilisez le curseur pour vous assurer que, toutes les sections du formulaire (situées à gauche de l'écran) sont bien vertes.
- Etape 2 : Cliquer sur « **Transmettre** », afin de soumettre votre pré-demande de financement.

Attention : sans avoir cliqué sur « Transmettre », votre pré-demande ne sera jamais prise en compte.

Sans le consentement du directeur du laboratoire, vous ne pourrez pas transmettre votre pré-demande.

Sections

- Préambule
- Responsable Équipe Candidate
- Information demandeur
- Laboratoire et équipe d'accueil
- Membres de l'équipe du demandeur
- Équipes collaboratrices
- Experts étrangers
- Informations sur le programme de recherche
- Programme de recherche détaillé
- Résultats préliminaires
- Résumés scientifiques
- Résumés grand public
- Financement et co-financement

Accueil < Mes formulaires < [Formulaire de pré-demande - FRM - Équipe FRM [Demande: 9438 [2020]]

Signature et transmission

Je, soussigné(e)

MBOUTOU, Rodrigue

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. J'atteste que tous les renseignements contenus dans la pré-demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec cette pré-demande, sont et seront exacts et complets.
2. Je m'engage à respecter les obligations décrites aux règles générales de la FRM, la politique du libre accès aux résultats de recherche publiés et l'ensemble des conditions et des exigences décrits dans la fiche explicative du programme.
3. J'autorise la FRM à échanger tous les renseignements concernant ma pré-demande pour fins d'étude ou d'évaluation, sous la condition que les personnes ayant accès aux renseignements en respectent le caractère confidentiel.
4. Je conviens que le présent engagement soit régi et interprété en vertu des lois applicables en France.
5. Je reconnais avoir pris connaissance de la note explicative (consultable dans « liste de documents »).
6. Je reconnais qu'en cas de déclaration erronée, la FRM peut mettre fin de manière unilatérale au financement qui me serait alloué et demander éventuellement le remboursement des sommes déjà versées.

J'accepte

Instructions: Étape 1: Valider le formulaire de votre pré-demande afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.

Étape 2: Transmettre le formulaire de pré-demande à la FRM.

Valider le formulaire Transmettre

7/ Procédure directeur du laboratoire (consentement)

Le directeur du laboratoire est sollicité via le système eAwards de la FRM pour **Accorder son consentement** à la pré-demande du Responsable d'équipe.

Il doit donc posséder un compte eAwards et renseigner son profil. Portail : https://frm.evision.ca/eAwards_applicant

Un compte eAwards regroupe des informations personnelles rattachées à une adresse email qui sert à l'authentification. Il permet de consentir ou bien d'effectuer des demandes de financement auprès de la FRM et de suivre leur gestion si elles sont acceptées.

Sollicitation pour le **consentement** à la pré-demande via l'onglet « **en tant que directeur** »

Lorsque le demandeur (Responsable d'équipe) aura renseigné et sauvegardé son « Laboratoire et équipe d'accueil » dans son formulaire de pré-demande, le directeur du laboratoire recevra un courriel l'invitant à consentir à la pré-demande de financement. Ce **consentement est indispensable** pour que la pré-demande soit transmise à la FRM.

Le directeur du laboratoire devra alors se connecter à son propre compte eAwards et cliquer sur « **en tant que directeur** ».
Il pourra pré-visualiser la pré-demande de financement correspondante et dans la colonne « **Consentement** » devra cliquer « Accepter » ou « Refuser ».

Le demandeur (Responsable d'équipe) sera informé par email de sa décision. S'il ne reçoit pas de notification dans sa boîte de réception, il est invité à vérifier dans ses « SPAMS » ou courriels indésirables.